

## **Запитання та відповіді щодо допорогових та понадпорогових (публічних) закупівель (завершення року)**

***1. У листопаді 2016 року виконано договір, який був укладений на початку 2016 року за Законом № 1197. За якою формою скласти звіт про виконання договору?***

За договорами про закупівлю, які були укладені до 01.08.2016 р., звіт про виконання договору необхідно скласти за формою, затвердженою наказом Мінекономрозвитку «Про затвердження форм документів у сфері державних закупівель» від 15.09.2014 р. № 1106.

***2. В ст. 4 Закону № 922 зазначено, що річний план, додаток до річного плану та зміни до них безоплатно оприлюднюються на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель протягом п'яти днів з дня їх затвердження. Підкажіть, які дні мають на увазі (робочі чи календарні)?***

У даному випадку мають на увазі календарні дні.

Так, відповідно до ч. 1 ст. 251 ЦКУ строком є певний період у часі, зі спливом якого пов'язана дія чи подія, яка має юридичне значення.

При цьому строк визначається роками, місяцями, тижнями, днями або годинами (ч. 1 ст. 252 ЦКУ).

В силу норми ч. 1 ст. 253 ЦКУ перебіг строку починається з наступного дня після відповідної календарної дати або настання події, з якою пов'язано його початок.

***3. Яким чином в допорогових закупівлях відбувається підписання договору? Чи необхідно паперовий варіант договору надсилати поштою?***

Підписання договору як у допорогових, так і в післяпорогових закупівлях відбувається поза електронною системою закупівель.

Згідно з ЦКУ та ГКУ проект договору одна сторона надсилає іншій (це може бути й поштою).

Проте в державних (публічних) закупівлях зазвичай замовник у повідомленні учаснику-переможцю зазначає, щоб він прибув до замовника за його місцезнаходженням для підписання договору.

***4. ? На початку року ми не можемо передбачити річну потребу в коштах на закупівлі, оскільки протягом року проходять сесії місцевої ради, рішенням якої приймаються зміни до бюджету та розподілу коштів у зв'язку з надходженням їх до місцевого бюджету. На підставі таких рішень установи планують нові закупівлі з тих самих предметів закупівель, що і у додатку до річного плану на початку року.***

***Наприклад, на початку цього року було виділено 150 тис. грн., договір виконаний. А у вересні чергова сесія затвердила нові призначення на суму 90 тис. грн. Чи маємо ми право заключити прямий договір на 90 тис. грн., хоча за рік призначення перевищують 200 тис. грн.? Чи дає рішення сесії право на такі дії? Якщо так, чи необхідно закупівлю на 90 тис. грн. зазначити не у річному плані закупівель, а у його додатку?***

Якщо замовник на початку року на момент планування першої закупівлі (асфальту) на суму 150 тис. грн. об'єктивно не міг передбачити потребу в закупівлі по цьому ж

предмету ще на суму 90 тис. грн., то друга закупівля буде вважатися **новим предметом закупівлі**.

Отже, рішення про застосування *Закону № 922* замовник приймає виходячи з очікуваної вартості предмета другої закупівлі, а саме 90 тис. грн. А оскільки ця сума менша за вартісний поріг у 200 тис.грн., то Закон № 922 замовник не застосовує та укладає прямий договір.

Водночас бюджетникам необхідно враховувати норми бюджетного законодавства України. Так, відповідно до *ч. 1 ст. 48 БКУ* розпорядники бюджетних коштів беруть бюджетні зобов'язання та здійснюють платежі тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами, враховуючи необхідність виконання бюджетних зобов'язань минулих років.

При цьому *п. 7 ч. 1 ст. 2 БКУ* передбачено, що бюджетне зобов'язання - це будь-яке здійснене відповідно до бюджетного асигнування розміщення замовлення, укладення договору, придбання товару, послуги чи здійснення інших аналогічних операцій протягом бюджетного періоду, згідно з якими необхідно здійснити платежі протягом цього ж періоду або у майбутньому.

Водночас згідно з *ч. 3 ст. 48 БКУ* розміщення замовлення, укладення договору, придбання товару, послуги чи здійснення інших аналогічних операцій протягом бюджетного періоду, за якими розпорядником бюджетних коштів взято зобов'язання без відповідних бюджетних асигнувань або з перевищенням повноважень, встановлених цим Кодексом та законом про Державний бюджет України (рішенням про місцевий бюджет), є недійсними.

З огляду на зазначене, навіть якщо б замовник-бюджетна установа й міг би на початку року при плануванні закупівлі об'єктивно передбачити потребу за цим предметом закупівлі на всю суму в розмірі 240 тис. грн. (150 тис. грн. +90 тис. грн.), то при укладанні договору про закупівлю без наявних затверджених асигнувань на всю заплановану суму стали б на заваді норми *БКУ*.

Тож відсутні підстави стверджувати, що непроведення процедури закупівлі на 90 тис. грн. можна вважати поділом предмета закупівлі на частини з метою уникнення застосування *Закону № 922*. Отже, інформацію про додаткову закупівлю на суму 90 тис. грн. необхідно зазначити у **додатку** до річного плану закупівель.

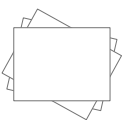
Додамо, що з аналогічною позицією Мінекономрозвитку можна ознайомитися в *листі від 14.09.2016 р. № 3302-06/29640-06*.

**5. Яку суму заповнювати у річному плані закупівель, а саме - у полі "Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі" у разі, якщо предмет закупівлі - капітальний ремонт відповідно ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 "Правила визначення вартості будівництва"?**

В *Законі № 922* відсутні вимога про те, що замовник планує очікувану вартість предмета закупівлі на підставі кошторису. Тож немає вимоги про те, щоб суми очікуваної вартості предмета закупівлі та доведених лімітів (бюджетних асигнувань) співпадали.

Отже, при плануванні предмета закупівлі робіт замовник виходить з очікуваної вартості робіт, зазначених в **експертному звіті**, який сформовано на підставі зведеного кошторисного розрахунку. У разі якщо сума таких робіт не перевищує 1,5 млн грн, то процедуру публічних закупівель за *Законом № 922* не проводять.

У такому випадку замовник може провести торги через систему електронних закупівель Prozoogo. Але ж не забувайте: при допорогових закупівлях замовнику варто дотримуватися принципів здійснення публічних закупівель.



**6. Договір про закупівлю палива укладено у січні 2016 року на суму 250 тис. грн.. У жовтні 2016 року укладаємо додаткову угоду про зміну ціни в розмірі 10% згідно ст. 40 Закону № 922.**

**Чи потрібно в додатковій угоді робити посилання на Закон № 922 та оприлюднювати звіт про укладені договори?**

Закон № 922 не містить положень про поширення його дії на договори про закупівлю, укладені до 01.08.2016 р.

З огляду на це, Закон № 922 на такі договори не поширюється. Тому якщо сторони виконують договори, укладені за паперовими торгами, то керуються умовами таких договорів без застосування положень Закону № 922.

У випадку, якщо сторони після вступу в дію Закону № 922 укладають до таких договорів додаткову угоду, то варто зважати на те, що відповідно до ч. 1 ст. 5 ЦКУ акти цивільного законодавства регулюють відносини, які виникли з дня набрання ними чинності.

Якщо додатковою угодою вносять зміни до договору про закупівлю вже після 01.08.2016 р., до таких правовідносин вони мають застосовувати норми чинного законодавства, частиною якого є й Закон № 922.

Отже, вносити зміни до «старого» договору щодо зміни ціни за одиницю товару в межах 10% замовник може. У такому випадку доцільно в договорі зробити посилання, що зміни вносять згідно з чинним законодавством.

Додамо, що з цього питання можна ознайомитися з позицією Мінекономрозвитку в листі від 27.10.2016 р. № 3302-06/34307-06.

**7. В Законі № 922 передбачено, що звіт про укладені договори необхідно оприлюднювати електронній системі закупівель, якщо закупівля не проводилась в системі, тобто укладено прямий договір.**

**Яким чином це робити? Як здійснити оприлюднення такого договору? Які документи необхідно прикріплювати?**

**Система запитує рішення про вибір переможця. Яке рішення маєтись на увазі?**

Відповідно до абз. 5 ч. 1 ст. 2 Закону № 922 у разі здійснення замовником публічних закупівель товарів, робіт і послуг без використання електронної системи закупівель, за умови, що вартість предмета закупівлі дорівнює або перевищує 50 тис. грн. та менша за вартість, що встановлена в абз. 2 і 3 цієї частини, замовник обов'язково оприлюднює звіт про укладені договори в системі електронних закупівель відповідно до ст. 10 цього Закону.

Отже, якщо згідно з додатком до річного плану закупівель, затвердженим замовником після 01.08.2016 р., вартість предмета закупівлі товару, роботи або послуги дорівнюватиме/перевищуватиме 50 тис. грн., але буде меншою вартісних меж застосування Закону № 922 й замовник не буде проводити закупівлю цього предмета закупівель через Prozorro, то по таких предметах закупівель замовник має оприлюднити звіт про укладені договори у Prozorro.

З огляду на це, насамперед допорогова закупівля має бути спланована в додатку до річного плану закупівель. Замовник має оприлюднити через систему Prozorro додаток в строк 5 календарних днів з дня його затвердження особою, відповідальною за допорогові закупівлі.

Далі, якщо замовник не проводить допорогову закупівлю через Prozorro, а укладає прямий договір, то в строк 1 календарний день з дня його укладання необхідно оприлюднити через систему Prozorro звіт про укладені договори.

Форма звіту про укладені договори затверджена *наказом № 490*. Цим наказом передбачено, що на заповнену форму накладається електронний цифровий підпис.

При цьому незважаючи на те, що в законодавстві передбачена для оприлюднення тільки затверджена форма вказаного звіту, без приєднання якихось ще документів, у самій системі Prozorro таке оприлюднення реалізовано по-іншому.

Так, алгоритм оприлюднення зазначеного звіту через Prozorro реалізовано таким чином: електронна система вважає, що замовник ніби-то **провів процедуру закупівлі та вибрав переможця**, а тому вимагає заповнити окремо інформацію про переможця закупівлі, прикріпити рішення замовника про вибір переможця та укладений договір. Тому майте на увазі: поки система працює таким чином, що поки замовник не прикріпить хоч якийсь документ та не накладе електронний цифровий підпис, система просто не пустить замовника далі на наступний етап, а, отже, він не зможе оприлюднити власне й сам звіт про укладені договори.

#### **8. Головою тендерного комітету призначено керівника установи. Хто повинен підписати наказ про його призначення?**

Для організації та проведення процедур закупівель, як передбачено *Законом № 922*, замовник утворює тендерний комітет (комітети) або визначає уповноважену особу (осіб). При цьому склад тендерного комітету та положення про тендерний комітет затверджують рішенням замовника.

Разом з тим, керівництво роботою тендерного комітету здійснює його голова, а голову тендерного комітету згідно з *Законом № 922* призначає замовник. При цьому голова тендерного комітету організовує роботу комітету та несе персональну відповідальність за виконання покладених на комітет функцій.

Отже, керівник установи (замовника) може призначити головою тендерного комітету й самого себе, шляхом прийняття відповідного рішення в межах компетенції, наприклад, видання наказу про затвердження складу тендерного комітету.

#### **9. Установа має договір на постачання електроенергії, який був укладений ще у 2011 році. На початку цього року була підписана угода на постачання електроенергії на суму 180 тис. грн., тому тендер не проводили.**

**На підставі рішення сільської ради внесено зміни до кошторису, тому що нам виділили ще 100,5 тис. грн. Загальна сума на рік перевищує 200 тис. грн.**

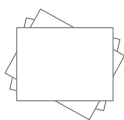
**Що в такому випадку робити? Як бути з тим договором, який був укладений у 2011 році, оскільки постачальник не погодиться його розривати?**

Якщо замовник на початку року на момент планування першої закупівлі на суму 180 тис. грн. об'єктивно не міг передбачити потребу в закупівлі по цьому ж предмету на суму 100,5 тис. грн., то друга закупівля буде вважатися **новим предметом закупівлі**. Додамо, що з аналогічною позицією Мінекономрозвитку можна ознайомитися в *листі від 14.09.2016 р. № 3302-06/29640-06*.

Отже, рішення про застосування *Закону № 922* приймається замовником, виходячи з очікуваної вартості предмета другої закупівлі, а саме: **100,5 тис. грн.** А оскільки зазначена сума менша 200 тис. грн., то *Закон № 922* не застосовується та укладається прямий договір.

Водночас необхідно враховувати норми бюджетного законодавства України. Так, відповідно до *ч. 1 ст. 48 БКУ* розпорядники бюджетних коштів беруть бюджетні зобов'язання та здійснюють платежі тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами, враховуючи необхідність виконання бюджетних зобов'язань минулих років.

При цьому *п. 7 ч. 1 ст. 2 БКУ* передбачено, що бюджетне зобов'язання - це будь-яке здійснене відповідно до бюджетного асигнування розміщення замовлення, укладення договору, придбання товару, послуги чи здійснення інших аналогічних операцій протягом



бюджетного періоду, згідно з якими необхідно здійснити платежі протягом цього ж періоду або у майбутньому.

Водночас згідно з ч. 3 ст. 48 БКУ розміщення замовлення, укладення договору, придбання товару, послуги чи здійснення інших аналогічних операцій протягом бюджетного періоду, за якими розпорядником бюджетних коштів взято зобов'язання без відповідних бюджетних асигнувань або з перевищенням повноважень, встановлених цим Кодексом та законом про Державний бюджет України (рішенням про місцевий бюджет), є недійсними.

З огляду на зазначене, навіть якщо б замовник-бюджетна установа й міг би об'єктивно передбачити потребу в закупівлі за цим предметом (тобто на початку року при плануванні) на всю суму 280,5 тис. грн (180 тис. +100,5 тис. грн.), при укладанні договору без наявних затверджених асигнувань на всю заплановану суму стали б на заваді норми БКУ.

Тому нема підстав стверджувати, що непроведення процедури закупівлі на 100,5 тис. грн. – це поділ предмета закупівлі на частини з метою уникнення застосування Закону № 922.

Додамо, що з аналогічною позицією Мінекономрозвитку можна ознайомитися в листі від 14.09.2016 р. № 3302-06/29640-06.

**10. Проведена понадпорогова закупівля. Цінова пропозиція переможця – 510,21 тис. грн., але договір укладено на 510,2 тис. грн. У звіті про результати проведення процедури закупівлі відображають суму цінової пропозиції - 510,21 тис. грн. Чи можна укласти договір на суму меншу, ніж суму цінової пропозиції, та чи зареєструє такий договір орган Казначейства?**

Як передбачено ч. 4 ст. 36 Закону № 922, умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури.

При цьому замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем торгів протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця (ч. 2 ст. 32 Закону № 922).

Отже, замовник може в тендерній документації прописати механізм укладання договору про закупівлю, зокрема, передбачити, що переможець торгів надає замовнику перераховану ціну тендерної пропозиції за результатами аукціону. Якщо перерахована ціна відрізняється від аукціонної в сторону зменшення у зв'язку з технічними особливостями такого перерахунку, то сторони при укладанні договору (замовник та переможець) вважатимуть таку перераховану ціну ціною тендерної пропозиції переможця за результатами аукціону.

З огляду на зазначене, якщо у тендерній документації не було прописано відповідний механізм укладання договору про закупівлю, то ціна договору повинна бути в такому випадку 510,21 тис. грн.

Також у зв'язку з цим варто пам'ятати: ч. 1 ст. 37 Закону № 922 передбачено, що договір про закупівлю є нікчемним, зокрема, в разі його укладення з порушенням вимог ч. 4 ст. 36 цього Закону.

**11. Який документ (рішення чи постанову) складає відповідальна особа при здійсненні прямої допорогової закупівлі (без застосування електронної системи закупівель)?**

**Який порядок оприлюднення інформації щодо договору, укладеного без застосування електронної системи закупівель: додаток до річного плану - рішення чи протокол - звіт про укладений договір?**

Законодавство у сфері публічних закупівель не встановлює певних вимог щодо документообігу, який має вести особа замовника, яка призначена відповідальною за організацію та проведення допорогових публічних закупівель. Тобто відсутні вимоги щодо складання протокольних рішень такої особи, винесення постанов тощо. Тож механізм здійснення зазначеною особою допорогових закупівель замовник може самостійно прописати у відповідному положенні.

Разом з тим, закупівельним законодавством передбачено складання та оприлюднення щодо допорогових закупівель додатку до річного плану закупівель та звіту про укладені договори.

Так, відповідно до ч. 1 ст. 4 Закону № 922 додаток до річного плану та зміни до нього безоплатно оприлюднюються на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель протягом 5 календарних днів з дня їх затвердження.

При цьому згідно з абз. 5 ч. 1 ст. 2 Закону № 922 у разі здійснення закупівель товарів, робіт і послуг без використання електронної системи закупівель, за умови, що вартість предмета закупівлі дорівнює або перевищує 50 тис. грн. та є меншою за вартість, що встановлена в абз. 2 і 3 цієї частини, замовники обов'язково оприлюднюють звіт про укладені договори всистемі електронних закупівель відповідно до ст. 10 цього Закону.

Форма звіту про укладені договори затверджена наказом № 490. При цьому відповідно до п. 2 наказу № 490 додаток до річного плану закупівель складають за формою річного плану закупівель, затвердженою цим наказом.

**12. Чи потрібно при укладанні договорів з організаціями і ФОП брати якісь підтвердні документи (свідцтво про реєстрацію, ліцензію)? Якщо потрібно, то які саме?**

Все залежить від того, яку закупівлю проводить замовник: допорогову чи післяпорогову.

Так, якщо замовник укладає договір за результатами проведення процедури публічних закупівель, то ч. 2 ст. 36 Закону № 922 передбачено, що учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

Разом з тим, законодавством у сфері публічних закупівель не передбачено такого обов'язку, як зазначено вище, відносно допорогових публічних закупівель. Тому при допорогових закупівлях замовник сам визначає, які документи вимагати від організації чи ФОП – переможця при укладанні договору.

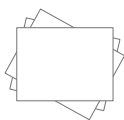
**13. Для проведення капітального ремонту різних систем (покрівлі, стелі, вентиляції, електроосвітлення) за одним об'єктом установі виділено бюджетні асигнування в сумі 2млн.грн.**

**Чи потрібно проводити тендери на розробку проектно-кошторисної документації, роботи, авторські нагляди та технічні нагляди окремо по кожній системі? Як правильно оголосити закупівлю у такому випадку?**

Зазначимо, що такі роботи як:

- розробка проектно-кошторисної документації;
- капітальний ремонт об'єкта;
- авторський нагляд;
- технічний нагляд, -

**це різні види робіт, а отже, й різні предмети закупівель робіт.**



Оскільки предмет закупівлі роботи визначається за об'єктом будівництва, то для прийняття рішення щодо застосування *Закону № 922* замовнику варто виходити з очікуваної вартості кожного окремого предмета закупівлі робіт.

Оскільки, як описано в ситуації, вартість робіт з капітального ремонту покрівлі, стелі, вентиляції, електроосвітлення по одному об'єкту становить 2 млн грн., то для закупівлі таких робіт замовник проводить процедуру закупівлі. Нагадаємо, що вартісна межа застосування *Закону № 922* для робіт становить 1,5 млн грн.

При цьому якщо вартість кожної окремої роботи а саме: роботи з виготовлення проектно-кошторисної документації, роботи з авторського нагляду, роботи з технічного нагляду, менша 1,5 млн. грн., то замовник укладає прямий договір.

*14. На 2016 рік установі виділено бюджетні кошти на проведення капітального ремонту електричної мережі. Розроблений проект був затверджений ДП «Укрдержбудекспертиза» на суму 122,436 тис. грн.*

*Через систему електронних закупівель Prozorro було розміщено оголошення на виконання будівельних робіт. Підрядник, який переміг на аукціоні, запропонував виконати будівельні роботи на суму 81 тис. грн.. Роботи, які були заплановані в проектно-кошторисній документації, підрядник виконав в повному обсязі. В ході виконання будівельних робіт виникла необхідність провести додаткові роботи на зазначеному об'єкті на суму 41 тис. грн., яка виникла за рахунок економії.*

*Чи потрібно вважати ці види додаткових робіт новими та розробляти проектно-кошторисну документацію, затверджувати її в експертизі, розміщувати оголошення через систему електронних закупівель Prozorro?*

*Чи можна укласти додаткову угоду до існуючого договору з тим самим підрядником без розміщення оголошення через систему електронних закупівель Prozorro?*

Перелік випадків, коли можна внести зміни до істотних умов договору про закупівлю, встановлено в ч. 4 ст. 36 *Закону № 922*. Цей перелік є вичерпним. Зауважте, що збільшувати обсяг закупівель не передбачено зазначеною нормою *Закону № 922*.

В даному випадку потреба в закупівлі на суму 41 тис. грн. – це **новий предмет закупівлі**. А оскільки зазначена сума менша вартісних меж застосування *Закону № 922*, замовник або укладає прямий договір, або проводить допорогову електронну закупівлю через електронну систему закупівель Prozorro.

Додамо, що з аналогічною позицією Мінекономрозвитку можна ознайомитися в листі від 14.09.2016 р. № 3302-06/29640-06.

*15. На початку року проведено процедуру закупівлі та укладено договір закупівлі паливно-мастильних матеріалів на суму 1320 тис. грн. Строк дії договору - до 31.12.2016 р.*

*Оскільки до кінця року коштів на оплату паливно-мастильних матеріалів не вистачить, в листопаді 2016 року було внесені зміни до кошторису на суму 700 тис. грн. Знаємо, що такі кошти не можна використати без проведення процедури закупівлі.*

*Будь ласка, поясніть, чи може установа розпочати процедуру закупівлі на суму 200 тис. грн., при цьому період постачання таких товарів буде збігатися з періодом постачання товарів на підставі попередньо укладеного договору? Чи можлива одночасна дія двох договорів за одним і тим самим предметом закупівлі (постачання паливно-мастильних матеріалів) в одного і того ж постачальника?*

В такій ситуації будуть **одночасно** діяти два договори закупівлі.

Так, якщо в першому договорі зазначено, що строк його дії до 31.12.2016 р.та сторони не бажають вносити зміни до такого договору (а саме: скоротити цей строк), та в той же час буде укладено новий договір, виходить, що будуть діяти одночасно два договори за одним і тим же предметом закупівлі (паливно-мастильні матеріали).

При цьому новий договір, укладений за результатами нової процедури закупівлі, буде діяти з моменту його укладання й до 31.12.2016 р.

Таким чином, одночасна дія такого договору й попереднього договору дозволить його сторонам виконати належним чином договірні зобов'язання.

#### **16. Чи потрібна допорогова закупівлі підписувати електронним цифровим підписом?**

**Чи може інформацію розміщувати відповідальна особа, а підписувати електронним цифровим підписом голова тендерного комітету?**

Відповідно до вимог ч. 1 ст. 11 Закону № 922 замовник утворює тендерний комітет (комітети) або визначає уповноважену особу (осіб) для організації та проведення процедур закупівель.

При цьому у *Примірному положенні про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб), затвердженому наказом Мінекономрозвитку від 30.03.2016 р. № 557*, передбачено наступне: секретар тендерного комітету має дотримуватися вимог законодавства з питань діловодства. Водночас секретар тендерного комітету здійснює розміщення інформації про процедури публічних закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу через авторизовані електронні майданчики.

Отже, ні у функціях тендерного комітету, ні у функціях уповноваженої особи немає обов'язку проведення допорогових закупівель, та, як наслідок, немає й обов'язку складати, скріплювати документи, що стосуються допорогових закупівель саме ЕЦП секретаря тендерного комітету.

Тож для проведення допорогових закупівель (в тому числі й оприлюднення необхідних документів) радимо замовнику призначити відповідальну особу з числа своїх працівників.

Звертаємо увагу: один і той же працівник може займатися як допороговими закупівлями, так і післяпороговими. Наприклад, такий працівник, з одного боку, може бути секретарем тендерного комітету (згідно з наказом керівника установи щодо затвердження складу тендерного комітету та відповідно до рішення голови тендерного комітету про призначення секретаря цього комітету), з іншого – особою, відповідальною за проведення допорогових закупівель (на підставі рішення керівника установи).

Таким чином, на такі документи як додаток до річного плану закупівель та звіт про укладені договори **накладається ЕЦП особою, відповідальною за проведення електронних допорогових закупівель**. На всі інші документи, що стосуються допорогових торгів, ЕЦП не накладають.

#### **17. Установа має два проекти договорів щодо:**

**- передпроектних робіт (будівництво) на 99 тис. грн. (за КЕКВ 3210);**

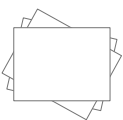
**- робіт з розробки робочого проекту на 52 тис. грн. (за КЕКВ 3210).**

**Рішенням міськради визначено поріг для проведення закупівель через електронну систему Prozorro. Для робіт він складає 100 тис. грн.**

**Поясніть, будь ласка:**

**1) Чи треба проводити таку закупівлю через систему Prozorro, оскільки такі роботи заплановано по одному об'єкту та за одним й тим самим КЕКВ (якщо ці суми скласти, то отримаємо 151 тис. грн.)?**

**2) Чи можна укласти спочатку договір на 99 тис. грн, а потім - додаткову угоду на збільшення суми?**





Згідно із п. 22 ч. 1 ст. 1 Закону № 922, **роботи** – це проектування, будівництво нових, розширення, реконструкція, капітальний ремонт та реставрація існуючих об'єктів і споруд виробничого і невиробничого призначення, роботи з нормування в будівництві, геологорозвідувальні роботи, технічне переоснащення діючих підприємств та супровідні роботам послуги, у тому числі геодезичні роботи, буріння, сейсмічні дослідження, аеро- і супутникова фотозйомка та інші послуги, що включаються до кошторисної вартості робіт, якщо вартість таких послуг не перевищує вартості самих робіт.

Таким чином, **будівництво та проектування є різними видами робіт.**

При цьому відповідно до п. 1 розд. III Порядку № 454 визначення предмета закупівлі робіт здійснюється замовником згідно з п. 22 ч. 1 ст. 1 Закону № 922 за об'єктами будівництва та з урахуванням ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013, а також *галузевих будівельних норм ГБН Г.1-218-182:2011 “Ремонт автомобільних доріг загального користування. Види ремонтів та перелік робіт”, затверджених наказом Державної служби автомобільних доріг від 23.08.2011 р. № 301*, із зазначенням у дужках предмета закупівлі відповідно до показників другої – п'ятої цифр ДК 01 :2015.

Таким чином, будівництво та проектування є **різними предметами закупівлі робіт**, кожен з яких визначається **за об'єктом будівництва**. Тобто сума усіх необхідних різних робіт з будівництва додається по одному об'єкту будівництва та визначається очікувана вартість предмета закупівлі робіт з будівництва. Також сумують вартість усіх необхідних проектувальних робіт за одним об'єктом будівництва та визначають очікувану вартість предмета закупівлі робіт з проектування.

Отже, у зазначеному випадку роботи з будівництва на 99 тис.грн. та роботи з розробки робочого проекту на 52 тис. грн. будуть різними предметами закупівель. Оскільки поріг для проведення закупівель в системі Prozorro для установи складає 100 тис.грн., замовник може укласти прямі договори.

**18. Бюджетна установа орендує приміщення та відшкодовує орендодавцю вартість тепло-, електро-, водопостачання. Яка з цих послуг є обов'язковим об'єктом для застосування закупівель через систему Prozorro?**

Як передбачено п. 20 ч. 1 ст. 1 Закону № 922, **публічна закупівля** - це придбання замовником товарів, робіт і послуг у порядку, встановленому цим Законом.

При цьому відповідно до п. 5 ч. 1 ст. 1 Закону № 922 **договір про закупівлю** - це договір, що укладається між замовником і учасником за результатами проведення процедури закупівлі та передбачає надання послуг, виконання робіт або набуття права власності на товари. В розумінні Закону № 922 закупівля послуг - це публічна закупівля, а в разі, якщо вартість предмета закупівлі таких послуг дорівнює або перевищує 200 тис.грн., таку закупівлю замовник має проводити через електронну систему Prozorro.

Разом з тим, ч. 3 ст. 2 Закону № 922 містить виключення, тобто перелік випадків, на які не поширюється дія цього Закону. Зокрема, одним із таких виключень є **придбання, оренда землі, будівель, іншого нерухомого майна або майнових прав на землю, будівлі, інше нерухоме майно.**

Оскільки приміщення можна віднести в даному випадку до поняття "іншого нерухомого майна", то **закупівля послуг з оренди приміщення здійснюється без застосування Закону № 922.** Отже, немає необхідності проводити таку закупівлю у Prozorro.

Якщо ж замовник здійснює відшкодування витрат за послуги (чи товари), то в такому разі факт закупівлі послуг (чи товарів) у розумінні норм Закону № 922 не відбувається, оскільки такий замовник не набуває права власності на зазначені послуги чи товари.

Тож якщо замовник витрачає бюджетні кошти саме як відшкодування (компенсація) орендодавцю вартості тепло-, електро-, водопостачання, а не для придбання товарів, робіт чи послуг, і укладення договору про закупівлю не передбачається, то процедуру публічних закупівель такий замовник не здійснює.

Отже, відшкодування орендодавцю вартості тепло-, електро-, водопостачання не є закупівлею у розумінні Закону № 922 і не залежно від суми такого відшкодування, установа (орендар) не повинна застосовувати Закон № 922 для відшкодування.

**19. Установа уклала договір про відшкодування витрат на сплату комунальних послуг на суму 175 тис. грн. Чи потрібно реєструвати звіт за даним договором в системі Prozorro?**

**Не потрібно.** Оскільки відшкодування комунальних послуг не є закупівлею у розумінні вимог Закону № 922. Тож не залежно від суми такого відшкодування, Закон № 922 не застосовується до відшкодування витрат на сплату комунальних послуг

**20. Як діяти в ситуації, якщо торги відбулися, договір підписаний, товар надійшов, але він не підійшов за параметрами. Як оформити повернення товару?**

У такій ситуації радимо діяти відповідно до умов, погоджених сторонами в договорі про закупівлю. Зокрема, щодо умов повернення контрагенту товару неналежної якості, відповідальності сторін договору за його невиконання тощо.

**21. Що робити, якщо постачальник, який став переможцем на аукціоні електронних закупівель, відмовляється від постачання товару не тієї якості, що виставлено у оголошенні: замість паперу А-4 80г/м<sup>2</sup> нам пропонують папір А-4 75г/м<sup>2</sup> по ціні, виставленій у пропозиціях аукціону?**

У такій ситуації радимо не приймати товар, який не відповідає вимогам щодо нього, прописаних у договорі про закупівлю. При цьому варто діяти відповідно до умов відповідальності сторін договору за його невиконання. Зокрема, щодо нарахування контрагенту штрафних санкцій за прострочення строку постачання товару належної якості, тощо. Провести претензійну роботу. Якщо контрагент не задовольнить вимоги претензії, подати позов до суду.

При цьому оскільки у такому випадку потреба замовника в папері не задоволена, то необхідно провести нову закупівлю за цим же предметом закупівлі.

**22. Коли можна скласти річний план закупівель на 2017 рік?**

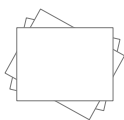
Річний план закупівель на 2017 рік можна скласти як на початку 2017 року, так і в кінці 2016 року, оскільки в Законі № 922 не передбачено таких вимог.

Але залежно від того, коли буде фактично здійснюватися таке планування, визначення предмета закупівлі товарів і послуг буде здійснюватися за різними правилами. Така різниця пов'язана з тим, що згідно Порядку № 454 з 01.01. 2017 року наберуть чинності нові вимоги щодо визначення предмета закупівлі товарів і послуг.

**23. Як скласти річний план закупівель на 2017 рік в кінці 2016 року? Як визначити предмет закупівлі?**

При визначенні предмету закупівлі замовники керуються *Порядком № 454*. У такій ситуації необхідно керуватися тими правилами визначення предмету закупівлі, які діють на момент затвердження Вами річного плану, а саме тими, що діють до 31.12.2016 р. та зазначені *абз.1п. 1 розд. II Порядку № 454*: визначити предмет закупівлі за показником п'ятого знака ДК 016:2010 із зазначенням у дужках предмета закупівлі відповідно до показників третьої – п'ятої цифр ДК 201:2015, а також конкретної назви товару чи послуги.

Майте на увазі: якщо оприлюднення оголошення про проведення закупівлі буде подано замовником наприкінці 2016 року, то замовник може не змінювати назву предмета закупівлі у річному плані. У такому разі така назва вона буде співпадати з тією, що зазначена в оголошенні про проведення процедури закупівлі.



Але якщо річний план на 2017 рік складено наприкінці 2016 року, але оголошення про проведення закупівлі буде оприлюднено лише на початку 2017 року, то замовнику необхідно буде внести зміни до річного плану закупівель. Це слід зробити для того, щоб назва предмета закупівлі була зазначена однаково як у річному плані закупівель, так і в оголошенні.

**24. Як складати річний план закупівель на 2017 рік на початку 2017 року? Як визначати предмет закупівлі?**

У такій ситуації необхідно керуватися тими правилами визначення предмету закупівлі, які діють на момент затвердження річного плану, а саме тими, що будуть діяти з 01.01.2017 р. та зазначені абз2п. 1 розд. II Порядку № 454.

Так, з 2017 року предмет закупівлі товарів і послуг замовник визначаєна підставіДК 021:2015, за показниками третьої – п'ятої цифр основного словника із зазначенням удужках конкретної назви товару чи послуги.

**Нормативні документи**

*БКУ* – Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 р. № 2456-VI.

*ЦКУ* – Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № N 435-IV.

*ГКУ* – Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № N 436-IV.

*Закон № 922* – Закон України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 р. № 922-VIII.

*Закон № 1197* - Закон України «Про здійснення державних закупівель» від 20.04.2014 р. № 1197- VII.

*Порядок № 454* – Порядок визначення предмета закупівлі, затверджений наказом Мінекономрозвитку від 17.03.2016 р. № 454.

*Порядок № 35*- Порядок здійснення допорогових закупівель, затверджений наказом ДП «Зовнішторгвидав України» від 13.04.2016 р. № 35.

*Наказ № 490* – наказ Мінекономрозвитку «Про затвердження форм документів у сфері публічних закупівель» від 22.03.2016 р. № 490.

*ДК 016:2010* - Державний класифікатор продукції та послуг ДК 016:2010, затверджений наказом Держкомспоживполітики від 11.10.2010 р. № 457.

*ДК 021:2015* - ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник”, затверджений наказом Мінекономрозвитку від 23.12.2015 р. № 1749.

*ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013* - ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 “Правила визначення вартості будівництва”, прийняті наказом Мінрегіонрозвитку від 05.07.2013 р. № 293.

*ДБН А.2.2-3-2014* - Склад та зміст проектної документації та будівництво, затверджений наказом Мінрегіонрозвитку від 04.06.2014 р. № 163.